

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Ban tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Ngày 06/4/2026, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng để nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 3 tháng đầu năm và các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2026.

Đồng chí Nguyễn Đình Đức, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Ban chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị gồm các đồng chí Phó Giám đốc Ban; Chánh Văn Phòng; Trưởng các phòng chuyên môn; phó Chánh Văn phòng; Phó trưởng phòng Kế hoạch - tài chính, Kế toán trưởng. Sau khi nghe các báo cáo và ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, trên cơ sở thống nhất cao của tập thể, thay mặt Lãnh đạo Ban, đồng chí Giám đốc Ban kết luận một số như sau:

1. Đối với các đồng chí Phó giám đốc:

- Thực hiện nghiêm túc cả các nội dung đã được Giám đốc Ban phân cấp, ủy quyền, giao nhiệm vụ; Có trách nhiệm lãnh đạo chỉ đạo toàn diện tất cả các khâu trong quy trình đã được phân cấp, ủy quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật; Trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo xin ý kiến Giám đốc ban. Việc không báo cáo nếu để xảy ra sai phạm chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc và trước pháp luật các nội dung do mình phụ trách.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình và tiến độ thực hiện tại các công trường để kiểm soát tiến độ công việc của từng phòng dự án, từng cá nhân tham gia vào các khâu quản lý dự án để kịp thời chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc, trách nhiệm của cán bộ trong thực thi công vụ; Quy trách nhiệm đến từng cá nhân, tổ chức tham gia thực hiện dự án về các nội dung: Tiến độ, kiểm soát khối lượng, chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đổ thải...

- Kiểm soát chặt chẽ việc ký kết và thực hiện các hợp đồng với các đơn vị tư vấn giám sát, tư vấn thiết kế và đơn vị thi công, bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành và các điều khoản đã ký kết; Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kịp thời

phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý các vi phạm (nếu có). Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Ban và pháp luật với toàn bộ nội dung được phân cấp, ủy quyền.

- Yêu cầu các Phó Giám đốc định kỳ hàng tháng ban hành các văn bản chỉ đạo các phòng, các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư nhằm kiểm soát chặt chẽ các nội dung: Tiến độ, khối lượng, chất lượng, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đổ thải; Việc tổ chức nghiệm thu thanh toán phải thực hiện kiểm tra tại hiện trường trước khi đề xuất giải ngân thanh toán.

2. Đối với các phòng chuyên môn:

2.1. Phòng Kỹ thuật - Thẩm Định:

Tổ chức thẩm định phải đảm bảo việc áp dụng đúng đơn giá, định mức theo quy định hiện hành; đặc biệt lưu ý đối với các loại vật liệu chưa có trong bộ đơn giá do Tỉnh ban hành. Ưu tiên sử dụng các loại vật tư, vật liệu có đầy đủ thông tin về xuất xứ, tiêu chuẩn kỹ thuật, công suất (nếu có) và được cung cấp bởi các đơn vị uy tín; Kiểm soát chặt chẽ các nội dung trong chứng thư thẩm định giá do các đơn vị cung cấp.

2.2. Phòng Quản lý đầu tư:

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên tiến độ của các dự án đặc biệt là các dự án trọng điểm. Tham mưu cho lãnh đạo ban văn bản đôn đốc các dự án có tiến độ chậm muộn.

- Tuân thủ nghiêm các quy định hiện hành về đấu thầu, tổ chức thực hiện công tác đấu thầu theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc ban và pháp luật nếu để xảy ra các sai phạm.

2.3. Phòng Thiết kế, Giám sát, Quy hoạch:

- Yêu cầu khẩn trương xây dựng bảng tiến độ thực hiện và hoàn thành các đồ án quy hoạch được giao; chịu trách nhiệm toàn diện trước Lãnh đạo Ban về tiến độ và chất lượng các đồ án quy hoạch.

- Hàng tháng tham mưu cho Giám đốc, ban hành văn bản chấn chỉnh, đôn đốc các Phó giám đốc, các phòng chuyên môn, các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư trong việc thực hiện các yêu cầu về: Chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đổ thải, cũng như các nội dung về kỹ thuật, kích thước, khối lượng và các yếu tố liên quan khác.

2.4. Phòng Giải phóng mặt bằng:

- Chủ động rà soát, kiểm soát các dự án còn vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban để làm việc với các địa phương liên quan nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Tham mưu xây dựng các văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và đề xuất, tổ chức mời Lãnh đạo tỉnh làm việc để chỉ đạo xử lý các nội dung liên quan.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chủ trì đôn đốc các phòng dự án trong việc thực hiện công tác quyết toán dự án hoàn thành, bảo đảm đúng tiến độ và tuân thủ các quy định hiện hành.

- Chủ trì kiểm soát, quản lý chặt chẽ nguồn vốn; đồng thời chủ động đăng ký, đề xuất bố trí vốn cho các dự án trọng điểm, bảo đảm kịp thời, đúng quy định và phù hợp với tiến độ thực hiện dự án.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ tiến độ thực hiện hợp đồng; kịp thời theo dõi, rà soát và đưa ra cảnh báo đối với các hợp đồng sắp hết hoặc đã hết thời gian thực hiện, bảo đảm tuân thủ quy định.

2.6. Văn Phòng:

- Tham mưu cho cấp ủy trong việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác Đảng, đảm bảo đúng quy định, kịp thời và hiệu quả.

- Theo dõi, giám sát việc triển khai và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Ban, kịp thời báo cáo tình hình thực hiện và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh.

2.7. Đối với các phòng dự án:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về tiến độ, chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật liệu đầu vào, vật liệu đổ thải, cũng như khối lượng nghiệm thu của công trình.

- Quản lý chặt chẽ các hợp đồng của các đơn vị thi công, tư vấn giám sát và tư vấn thiết kế, bảo đảm tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về quản lý đầu tư. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban về các trường hợp không thực hiện đúng quy định để có biện pháp xử lý phù hợp.

- Hàng tuần, ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư về việc thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ theo hợp đồng, bảo đảm tiến độ, chất lượng và tuân thủ các quy định hiện hành.

Đề nghị các đồng chí Phó giám đốc; các phòng chuyên môn, các viên chức người lao động thực hiện dự án tổ chức triển khai nghiêm túc các nội dung nêu

trên. Trong quá trình thực hiện, các khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị chuyển về Văn phòng báo cáo Giám đốc ban xem xét giải quyết theo quy định và quy chế làm việc của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Ban QLDA;
- Các phòng chuyên môn thuộc ban;
- Lưu VT, VP.
LTT_VP

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Đức